

Изготвил/Hazırlayan:  
Дата/Tarih:.....Утвърдил/Onaylayan:  
Дата/Tarih:.....Form 7.1-2-1-A  
Версия/Versiyon 7/19.02.2022 г.

## ТЕХНИЧЕСКИ ДОКЛАД/ TEKNİK RAPOR

Описание на производствените единици и на конкретни и предпазни мерки, гарантиращи спазването на биологичното производство (Съгласно изискванията на Регламент 625/2017 и Регламент 848/2018, делегиращите актове и актовете по неговото прилагане), Процедура за сертифициране на АГРО ОРГАНИК КОНТРОЛ за биологичното производство/Organik üretime uygunluğu sağlamak için üretim birimlerinin özel ve ihtiyatî tedbirlerin tanımı (625/2017 sayılı Yönetmeliğin ve 848/2018 sayılı (AB) Yönetmeliğin gerekliliklerine uygun olarak, devredilen kanunlar ve onu uygulayan kanunlara istinaden), AGRO ORGANİK KONTROL (AOK) organik üretim sertifikasyon prosedürü.

При наличие на повече от една производствена единица за всяка производствена единица се попълва настоящия формуляр. ("Производствена единица" означава всички активи, използвани за производствения сектор)/ Birden fazla üretim birimi olması durumunda, her üretim birimi için bu formu doldurulur. ("Üretim birimi", üretim sektöründe kullanılan tüm varlıklar anlamına gelir).

<b>НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНАТА ЕДИНИЦА/ ÜRETİM ÜNİTESİ ADI</b>		<b>КОД НА ОПЕРАТОРА/ MÜTEŞEBBİS KOD NO:</b> AOK/AOK/ .....	
<b>ПРАВНО СЕДАЛИЩЕ/ ANA MERKEZ</b>			
<b>ОПЕРАТИВНО СЕДАЛИЩЕ/ İŞLETME MERKEZİ</b>			
<b>ПЕРСОНАЛ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО (ангажиран с биологичното производство)/ ŞİRKET PERSONELİ (organik üretim ile ilgilenen)</b>			
<b>ИМЕ, ПРЕЗИМЕ/ AD, SOYAD</b>	<b>ДЪЛЖНОСТ/ GÖREV</b>	<b>ИМЕ, ПРЕЗИМЕ/ AD, SOYAD</b>	<b>ДЪЛЖНОСТ/ GÖREV</b>

Изготвил/Hazırlayan:

Утвърдил/Onaylayan:

Form 7.1-2-1-A

Дата/Tarih:.....

Дата/Tarih:.....

Версия/Versiyon 7/19.02.2022 г.

--	--	--	--

За да бъде включен към системата за контрол и сертификация на Агро органик контрол, операторът трябва да предостави следните документи/ Agro Organik Kontrol'ün kontrol ve sertifikasyon sistemine dahil olmak için müteşebbis aşağıdaki belgeleri sağlamalıdır:

Растениевъдство/Търговия/Разпространение/  
Bitkisel üretim/Ticaret/Dağıtım:

- В единицата или в помещението трябва да се съхраняват отчети за наличности и финансови отчети, за да може операторът да установи, а надзорният или контролният орган да провери/ Envanter ve mali tablolar, müteşebbisin oluşturabilmesi ve denetim veya kontrol kuruluşunun aşağıdakileri kontrol edebilmesi için birim veya tesiste tutulmalıdır:
  - доставчика, а когато не е един и същ, продавача или износителя на продуктите/ ürünlerin tedarikçisi ve farklı olması halinde satıcısı veya ihracatçısı;
  - вида и количествата на биологичните продукти, доставени в мястото и, когато е уместно, на всички закупени материали и употребата на такива материали, и, когато е уместно, състава на комбинирания фуражи/ yerinde teslim edilen organik ürünlerin türü ve miktarları ve uygun olduğu durumlarda satın alınan tüm malzemeler ve bu tür malzemelerin kullanımı ve karma yemlerin bileşimi;
  - вида и количествата биологични продукти, съхранявани в помещенията/ tesiste depolanan organik ürünlerin türü ve miktarları;
  - вида, количествата и получателите, а когато не са едни и същи, и купувачите, различни от крайните потребители, на всички продукти, които са напуснали единицата или първото помещение на получателя или складовете му/ teslim alan ile satın alan aynı olmadığı ancak nihai tüketicilerden farklı olduğu durumlarda, teslim alınan biriminden, ilk tesislerinden veya depolarından çıkan tüm ürünlerin türü ve miktarları;
  - в случай че операторите не съхраняват или не боравят физически с такива биологични продукти, вида и количествата на закупените и продадени биологични продукти, и доставчиците, а когато не са едни и същи, продавачите или износителите, и купувачите, а когато не са едни и същи, получателите/ müteşebbisin bu tür organik ürünleri depolamaması veya fiziksel olarak işlememesi durumunda, satın alınan ve satılan organik ürünlerin türü ve miktarları, tedarikçiler ile satıcılar/ihracatçılar, veya satın alanlar ile teslim alanlar aynı olmadıkları durumlarda, kontrol edilir.
- Документалната отчетност включва също резултатите от проверката при приемането на биологичните продукти и всякаква друга информация, изисквана от надзорния или контролният орган за целите на правилния контрол. Данните в отчетите трябва да са документирани с подходящите придружителни документи. Отчетите трябва да показват баланса между входните и изходните ресурси/ Belgeli raporlama, organik ürünlerin kabul edildiğinin doğrulanmasının sonuçlarını ve uygun kontrol amacıyla denetim veya kontrol kuruluşu tarafından gerekli görülen diğer bilgileri de içerir. Raporlardaki veriler, uygun destekleyici belgelerle belgelenmelidir. Raporlar, girdi ve çıktı kaynakları arasındaki dengeyi göstermelidir;
- Когато оператор управлява няколко производствени единици в същия район, единиците за производство на небологични продукти, заедно със складовите помещения за суровини също стават обект на минималните мерки за контрол/ Bir müteşebbisin aynı bölgede birden fazla üretim birimi çalıştırması durumunda, organik olmayan üretim birimleri, hammadde depolama tesisleri ile birlikte, asgari kontrol önlemlerine tabi olacaktır;
- Декларация за поемане на отговорност с молба до ОСП/ Ürün belgelendirme kuruluşu tarafına iletilen sorumluluk beyanı;
- Заявление за внос от трети страни/ Üçüncü ülkelerden ithalat yapılabilmesi için başvuru;

Изготвил/Hazırlayan:  
Дата/Tarih:.....Утвърдил/Onaylayan:  
Дата/Tarih:.....Form 7.1-2-1-A  
Версия/Versiyon 7/19.02.2022 г.

- Копие от ЕИК Булетат/ Benzersiz Kimlik Kodu (UIC- unique identifier code);
- Карта на структури и помещения за съхранение, заготовка и преработка, с означаване на зоните/ Üretim akışlarının ve makinelerinin tanımlarıyla birlikte depolama ve işleme için yapıların ve tesislerin haritası;
- Документи за собственост и/или наем за ползване на структури и помещения/ Yapı ve bina kullanımı için mülkiyet ve / veya kira belgeleri;
- Регистрация в РИОКОЗ (ако е необходимо)/ Halk Sağlığının Korunması ve Kontrolü için Bölgesel Denetim kurumuna kayıt olunması (gerekli olduğu durumlarda);
- Документи за самоличност на подателя на заявлението/ Başvuru sahibinin kimlik belgeleri;
- Операторът/подизпълнителят е съставил и поддържа пълно описание на единицата/ Müteşebbis/taşeron firmalar, ünitenin tam açıklamasını düzenler ve muhafaza eder:
  - Пълното описание на единицата на оператори с подизпълнители да включва списък с подизпълнителите с посочване на техните контролиращи лица, писмено споразумение с подизпълнителите, всички практически мерки, включително *inter alia*, подходяща система за документална отчетност, за да се гарантира, че продуктите които операторът пуска на пазара, могат да се проследят съответно до техните доставчици, продавачи, получатели и купувачи/ Müteşebbis ve taşeron firmalar biriminin tam açıklaması, denetçilerinin belirtildiği bir taşeron firma listesi, taşeron firmalar ile yazılı bir anlaşma, uygun bir dokümantasyon sistemi dahil olmak üzere tüm pratik önlemleri, müteşebbis tarafından piyasaya arz edilen ürünlerin tedarikçilerine, satıcılarına, teslim alıcılarına ve satın alıcılarına kadar takip edilir;
  - Операторът/подизпълнителят поддържа информация за практическите мерки/ Müteşebbis/taşeron firmalar, pratik önlemlerle ilgili bilgileri muhafaza eder;
  - Операторът/подизпълнителят е съставил и поддържа информация за предпазните мерки – за намаляване на риска от замърсяване с неразрешени продукти или вещества, информация за мерките за почистване на местата за съхранение, както и на цялата производствена верига/ Müteşebbis / taşeron firmalar kullanımı yasak olan ürünler veya maddelerle kirlenme riskini azaltmak için alınacak önlemlerle ilgili bilgileri, depolama alanlarını ve tüm üretim zincirini temizlemek için alınacak önlemlerle ilgili bilgileri düzenler ve muhafaza eder;

Трябва да предоставят при поискване от ОСП при „АГО ОРГАНИК КОНТРОЛ“ ЕООД всички подробности за организацията на транспорта от износителя в трета страна до първия получател и от помещенията на първия получател до получателите в рамките на Общността/ AGRO ORGANİK KONTROL LTD. ŞTİ ürün belgelendirme kuruluşunun talebi üzerine, ihracatçıdan üçüncü bir ülkeye ilk alıcıya ve ilk alıcının tesislerinden topluluk içindeki alıcılara nakliye organizasyonunun tüm ayrıntıları sağlanmalıdır.

Изготвил/Hazırlayan:

Утвърдил/Onaylayan:

Form 7.1-2-1-A

Дата/Tarih:.....

Дата/Tarih:.....

Версия/Versiyon 7/19.02.2022 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1: РАСТЕНИЕВЪДСТВО/ ЕК 1: BİTKİSEL ÜRETİM

### ОБЩО ОПИСАНИЕ НА СТОПАНСТВОТО/ İŞLETMENİN GENEL TANIMI

#### 1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ЕДИНИЦАТА/ BÖLÜMÜN TAM AÇIKLAMASI

Данни за площите/Alan verileri				
Адрес-и/Adres/ler:				
(населено място, местност/yerleşim yeri/bölge)				
Площи, (ха)/ Alanlar, (ha)	Производствени площи/ Üretim alanları	Пасища и ливади/ Otlaklar ve çayırlar	Непродуктивни площи/ Verimsiz alanlar	Гори/ Ormanlar
Конвенционални/ Konvansiyonel				
В преход/ OÜ'e Geçişte				
Биологични/ Organik				
Обща площ/ Toplam alan				

Продукти (Култури)/ Ürünler (Bitkiler)	Биологични/ Organik	В преход/ OÜ'e Geçişte	Конвенционални/ Konvansiyonel
Зърнени/ Hububat			
Маслодайни/ Yağlı tohumlar			
Етерично-маслени/ Uçucu yağlar			
Фуражни/ Yemler			
Влакнодайни/ Lifler			
Картофи/ Patates			
Цвекло/ Pancar			
Зеленчукови/ Sebzeler			
Овощни/ Meyveler			
Семкови/ Tohumlular			
Костилкови/ Kıymıklar			

Изготвил/Hazırlayan:

Утвърдил/Onaylayan:

Form 7.1-2-1-A

Дата/Tarih:.....

Дата/Tarih:.....

Версия/Versiyon 7/19.02.2022 г.

Секирдеkliler			
Черупкови/ Kabuklular			
Декоративни/ Dekoratif			
Други/ Diğerleri			

## 2. ОПИСАНИЕ НА ПАРЦЕЛИТЕ/ PARSELLERİN TANIMI

№	№ на парцел по КВС* (кадастрални скици)/ GAMH* üzerinde arsa № (kadaastro krokileri)	Номер на парцел на БЗС* (№ система ИСАК*)/ TİB* parsel numarası (EYKS* sistem №)	Землище/ Arazi	Култура (състояние на полето в момента)/ Bitki kültürü (sahanın mevcut durumu)	Площ (ха)/ Alan (ha)	Година на засяване/ засаждане/ Ekim/dikim yılı	Очакван добив (кг/дка)/ Beklenen verim (kg/daa)	Статус на парцела (Био/Пр.) (Б/П)/ Arsa durumu (Organik/Geçişte) (O/G)	История на полето (Предходна култура)/ Saha geçmişi (Önceki ürün)	Дата на последно използване на ПРЗ*/ BKÜ* son kullanım tarihi	Начало на преход на парцела/ Arsanın geçiş sürecinin başlangıcı
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

\* КВС-Карта на възстановената собственост/GAMH-Geri Alınan Mülkün Haritası

\* БЗС-Блок на земеделското стопанство/TİB-Tarım işletmesi bloğu

\* ИСАК-Интегрираната система за администриране и контрол/EYKS-Entegre yönetim ve kontrol sistemi

\* ПРЗ-Продукти за растителна защита/BKÜ-Bitki koruma ürünleri

## 3. ДЕЙНОСТ ЗА СЕРТИФИКАЦИЯ/SERTİFİKASYON FAALİYETİ

Описание на биологичните/конвенционалните дейности, свързани с производството/  
Organik/konvansiyonel üretim faaliyetlerinin tanımı:

.....

.....

.....

.....

## 4. БИОЛОГИЧЕН ПРОДУКТ ОПИСАНИЕ/ORGANİK ÜRÜN TANIMI

(вид, сорт, година на отглеждане, очакван добив и др./tür, çeşit, yetiştirme yılı, beklenen verim vb.)

.....

.....

.....

Изготвил/Hazırlayan:

Дата/Tarih:.....

Утвърдил/Onaylayan:

Дата/Tarih:.....

Form 7.1-2-1-A

Версия/Versiyon 7/19.02.2022 г.

**5. ОПИСАНИЕ НА ОБОРУДВАНЕТО/ EKİPMAN TANIMI:**

<b>ВИД ОБОРУДВАНЕ</b> (да се посочи серийният номер или друг индивидуализиращ белег на оборудването)/ <b>EKİPMAN TİPİ</b> (ekipmanın seri numarasını veya diğer tanımlayıcı özelliklerini belirtin)	<b>СОБСТВЕНОСТ</b> (да се посочи дали оборудването е собственост на оператора или е под наем)/ <b>MÜLKİYET</b> (ekipmanın sahibi veya müteşebbis tarafından kiralanmış olup olmadığını belirtin)	<b>ИЗПОЛЗВАНЕ</b> (например да се посочи в кои складове се използва)/ <b>KULLANIM</b> (örn. hangi depolarda kullanıldığını belirtin)	<b>ВРЕМЕ И УСЛОВИЯ НА ПОЛЗВАНЕ/</b> <b>KULLANIM ZAMANI VE KOŞULLARI</b>

**6. ОПИСАНИЕ НА ТРАНСПОРТНИТЕ СРЕДСТВА/ TAŞIMA ARAÇLARININ AÇIKLAMASI:**

<b>ВИД ТРАНСПОРТНО СРЕДСТВО</b> (да се посочи серийният номер или друг индивидуализиращ белег на транспортното средство)/ <b>ARAÇ TİPİ</b> (aracın seri numarasını veya diğer tanımlama işaretini belirtin)	<b>СОБСТВЕНОСТ</b> (да се посочи дали транспортното средство е собственост на оператора или е под наем)/ <b>MÜLKİYET</b> (aracın sahibi veya işletmeci tarafından kiralanmış olup olmadığını belirtin)	<b>ИЗПОЛЗВАНЕ</b> (да се посочи предназначението му)/ <b>KULLANIM</b> (ne amaçla kullanıldığını belirtiniz)	<b>ВРЕМЕ И УСЛОВИЯ НА ПОЛЗВАНЕ/</b> <b>KULLANIM ZAMANI VE KOŞULLARI</b>

**7. ПОМЕЩЕНИЯ/ TESİSLER:**

<b>ВИД ПОМЕЩЕНИЕ /</b> (да се посочи серийният номер или друг индивидуализиращ белег на помещението)/ <b>BİNA TÜRÜ/</b> (tesisn/odanın seri numarasını veya diğer tanımlayıcı özelliğini belirtin)	<b>СОБСТВЕНОСТ</b> (да се посочи дали помещението е собственост на оператора или е под наем)/ <b>MÜLKİYET</b> (tesislerin sahibi veya işletmeci tarafından kiralanmış olup olmadığını belirtin)	<b>ИЗПОЛЗВАНЕ</b> (да се посочи предназначението му)/ <b>KULLANIM</b> (ne amaçla kullanıldığını belirtiniz)	<b>ВРЕМЕ И УСЛОВИЯ НА ПОЛЗВАНЕ/</b> <b>KULLANIM ZAMANI VE KOŞULLARI</b>

Изготвил/Hazırlayan:  
Дата/Tarih:.....Утвърдил/Onaylayan:  
Дата/Tarih:.....Form 7.1-2-1-A  
Версия/Versiyon 7/19.02.2022 г.

belirtin)	olup olmadığını belirtin)		

8. ДРУГИ МЕСТА ПОД КОНТРОЛ И ЗАОБИКАЛЯЩАТА ГИ СРЕДА (всички други съоръжения, които вносителят възнамерява да използва за складиране на внесените продукти през времето до тяхната доставка до първия получател)/ KONTROL ALTINDAKİ DİĞER YERLER VE ÇEVRELERİ (ithalatçının ithal edilen ürünlerin ilk alıcıya teslimine kadar zaman içinde depolamak için kullanmayı planladığı diğer tüm tesisler).

ДРУГИ МЕСТА ПОД КОНТРОЛ ИЛИ ЗАОБИКАЛЯЩАТА ГИ СРЕДА (да се посочи мястото и/или заобикалящата среда около единиците под контрол)/ KONTROL EDİLEN DİĞER YERLER VE/VEYA ÇEVRELERİ (kontrol altındaki ünitelerin etrafındaki yeri ve/veya ortamı belirtiniz)	СОБСТВЕНОСТ (да се посочи чия собственост е съответния обект в близост до оператора)/ MÜLKİYET (müteşebbisin yakınındabulunan tesisin kime ait olduğunu belirtin)	ИЗПОЛЗВАНЕ (да се посочи предназначението му)/ KULLANIM (ne amaçla kullanıldığını belirtiniz)	ВЪЗМОЖНИ РИСКОВЕ ОТ ЗАМЪРСЯВАНЕ НА БИОЛОГИЧНОТО СТОПАНСТВО/ ORGANİK İŞLETMENİN OLASI KİRLİLME RİSKLERİ

9. НАЛИЧИЕ НА КОМПЮТРИЗИРАНИ СИСТЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА (моля попълнете, в случай, че се използва)/ BİLGİSAYARLI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMLERİNİN MEVCUT OLMASI (kullanılıyorsa lütfen doldurunuz):

10. ОПИСАНИЕ НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТОРОВЕ И ПРЗ И СРЗ: (моля попълнете, в случай, че се използва)/ KULLANILAN GÜBRELER VE BKÜ (bitki koruma ürünleri) VE BKM (bitki koruma malzemeleri) AÇIKLAMASI (kullanılıyorsa lütfen doldurunuz).

ВИД ПРЗ/СРЗ/ТОР/ BKÜ/ BKM/ GÜBRE TİPİ	СОБСТВЕНОСТ/ MÜLKİYET	ИЗПОЛЗВАНЕ (да се посочи предназначението му)/ KULLANIM (ne amaçla kullanıldığını)	ВРЕМЕ И УСЛОВИЯ НА ПОЛЗВАНЕ/ KULLANIM ZAMANI VE KOŞULLARI

Изготвил/Hazırlayan:

Дата/Tarih:.....

Утвърдил/Onaylayan:

Дата/Tarih:.....

Form 7.1-2-1-A

Версия/Versiyon 7/19.02.2022 г.

		belirtiniz)	

## 11. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ/ TAŞERONLAR

### ПЪЛНОТО ОПИСАНИЕ НА ЕДИНИЦАТА/ MÜTEŞEBBİSİN VE TAŞERON FİRMA BİRİMİNİN TAM AÇIKLAMASI

Пълното описание на единицата на оператори с подизпълнители да включва списък с подизпълнителите с посочване на техните контролиращи лица, писмено споразумение с подизпълнителите, всички практически мерки, включително *inter alia*, подходяща система за документална отчетност, за да се гарантира, че продуктите които операторът пуска на пазара, могат да се проследят съответно до техните доставчици, продавачи, получатели и купувачи/ Denetçilerinin belirtildiği bir taşeron listesi, taşeronlar ile yazılı bir anlaşma, uygun bir dokümantasyon sistemi dahil olmak üzere tüm pratik önlemleri, müteşebbis tarafından piyasaya arz edilen ürünlerin tedarikçilerine, satıcılarına, teslim alıcılarına ve satın alıcılarına kadar takip edilir.

## 12. ПРАКТИЧЕСКИ МЕРКИ/ PRATİK ÖNLEMLER

### ОПЕРАТОРЪТ/ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ПОДДЪРЖА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРАКТИЧЕСКИТЕ МЕРКИ/ MÜTEŞEBBİS/TAŞERON, PRATİK ÖNLEMLERLE İLGİLİ BİLGİLERİ MUHAFAZA EDER

Описание на подходящите практически мерки, които трябва да се предприемат за осигуряване на съответствието с правилата за биологично производство, и които трябва да се приложат в отделната единица и/или помещения и/или дейност, за да се осигури спазване на разпоредбите за биологично производство/ Organik üretim kurallarına uygunluğu sağlamaya ilişkin bireysel birim ve/veya tesis ve/veya faaliyette uygulanması gereken organik üretim kurallarına uygunluğu sağlamak adına alınması gereken uygun pratik önlemlerin açıklaması.



Изготвил/Hazırlayan:

Утвърдил/Onaylayan:

Form 7.1-2-1-A

Дата/Tarih:.....

Дата/Tarih:.....

Версия/Versiyon 7/19.02.2022 г.

**13. ПРЕДПАЗНИ МЕРКИ И ПРОДУКТИ (Моля посочете и приложете необходимата документация)/ ÖNLEMLER VE ÜRÜNLER (Lütfen gerekli belgeleri belirtiniz ve ekleyiniz):**

**ОПЕРАТОРЪТ/ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е СЪСТАВИЛ И ПОДДЪРЖА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДПАЗНИТЕ МЕРКИ/ MÜTEŞEBBİS/TAŞERON, GÜVENLİK BİLGİLERİNİ DÜZENLER VE MUHAFAZA EDER**

За намаляване на риска от замърсяване с неразрешени продукти или вещества, информация за мерките за почистване на местата за съхранение, както и на цялата производствена верига/ Kullanımı yasak olan ürünler veya maddelerle kirlenme riskini azaltmak için alınacak önlemlerle ilgili bilgiler, depolama alanlarını ve tüm üretim zincirini temizlemek için alınacak önlemlerle ilgili bilgiler.

**ПРОДУКТИ, КОИТО ЖЕЛАЕТЕ ДА СЕРТИФИЦИРАНЕ КАТО БИОЛОГИЧНИ/ MÜTEŞEBBİS/TAŞERON, GÜVENLİK BİLGİLERİNİ DÜZENLER VE MUHAFAZA EDER:**

(при промяна на списъка със сертифицирани продукти, операторът следва да уведоми писмено в 3-дневен срок контролиращото лице от настъпилата промяна)/ (sertifikalı ürün listesinin değişmesi durumunda, işletici, değişikliği takip eden 3 gün içinde kontrol eden kişiye yazılı olarak bildirmelidir).

**АСОРТИМЕНТ/ ÇEŞİTLER:**

моля, посочете всички продукти, които купувате, съхранявате, складирате, опаковате, пакетирате, транспортирате и продавате (биологични и небιологични)/ lütfen satın aldığımız, sakladığımız, depoladığımız, ambalajladığımız, paketlediğimiz, taşıdığımız ve sattığımız tüm ürünleri (organik ve organik olmayan) belirtiniz.

Изготвил/Hazırlayan:  
Дата/Tarih:.....Утвърдил/Onaylayan:  
Дата/Tarih:.....Form 7.1-2-1-A  
Версия/Versiyon 7/19.02.2022 г.

## 14. СТРУКТУРИ И ТРАНСПОРТ/ YAPILANDIRMA VE TAŞIMA

МЕРКИ ЗА РАЗДЕЛЕНИЕ/ BÖLME ÖNLEMLERİ	
Опишете мерките, гарантиращи идентифицирането на партидите с биологични продукти, по време на складирането, съхранението, опаковането, пакетирането и транспортирането, за да се избегнат смесвания или влизането в контакт с конвенционални продукти/ Konvansiyonel ürünlerle karışma veya temastan kaçınmak için muhafazalama, depolama, ambalajlama, paketleme ve nakliye sırasında organik ürün gruplarının tanımlanmasını sağlayacak önlemleri açıklayın.	

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ И ПРОСЛЕДИМОСТ/ TANIMLAMA VE İZLENEBİLİRLİK	
Опишете мерките, гарантиращи подходящото идентифициране и проследяване на партидите с биологични продукти през всички етапи от процеса/ Sürecin tüm aşamalarında organik ürün gruplarının uygun şekilde tanımlanmasını ve izlenmesini sağlayacak önlemleri açıklayın.	

ТРАНСПОРТ НА ПРОДУКЦИЯТА/ ÜRÜNÜN TAŞINMASI	
Опишете управлението на транспорта на биологичните продукти, с мерките, приети за избягване заразяването, заменянето, смесването или влизането в контакт с продуктите на небиологични продукти/ Organik olmayan ürünlerle kirlenme, ikame, karıştırma veya temastan kaçınmak için alınan önlemlerle birlikte organik ürünlerin taşınmasının yönetimini açıklayın.	

Изготвил/Hazırlayan:

Утвърдил/Onaylayan:

Form 7.1-2-1-A

Дата/Tarih:.....

Дата/Tarih:.....

Версия/Versiyon 7/19.02.2022 г.

**УПРАВЛЕНИЕ НА РЕГИСТРАЦИИТЕ, ДОКУМЕНТАЦИЯТА И  
НЕСЪОТВЕТСТВИЯТА/ KAYIT, DOKÜMANTASYON VE  
UYGUNSUZLUK YÖNETİMİ**

Опишете мерките, приети за гарантиране правилното управление на регистрациите (финансово счетоводство и складиране) и на документацията (сертификати за съответствие, документи за покупки и продажби, и т.н) и подходящо управление на партидите с не съответстващи продукти, на несъответствията и рекламациите/ Kayıtların (finansal muhasebe ve depolama) ve belgelerin (uygunluk sertifikaları, satın alma ve satış belgeleri, vb.) ve uygun olmayan ürün gruplarının, uygunsuzlukların ve şikâyetlerin uygun şekilde yönetilmesini sağlamak için alınan önlemleri açıklayın.

**ПОСТАВЯНЕ НА ЕТИКЕТИ И ПРОДАЖБА (ЕТИКЕТИТЕ, КОИТО СЕ  
ПОСТАВЯТ ОТГОВАРЯТ ЛИ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА РЕГЛАМЕНТ  
848/2018 И ДЕЛЕГИРАЩИТЕ АКТОВЕТЕ ПО НЕГОВОТО ПРИЛАГАНЕ)/  
ETİKETLEME VE SATIŞ (YERLEŞTİRİLECEK ETİKETLER,  
UYGULANAN 848/2018 YÖNETMELİĞİ VE YETKİLENDİRİLMİŞ  
YÖNETMELİKLERİNİN GEREKLERİNİ KARŞILIYOR MU)**

Опишете предназначението на употребата на сертифицираните продукти, указанията върху документите за продажба и ако ще се използват, на придружаващите документи (на хартиен или друг носител), както и етикетите/ Sertifikalı ürünlerin kullanım amacını, satış belgelerindeki talimatları ve kullanılacaksa beraberindeki belgelerin yanı sıra etiketleri (kağıt üzerinde veya diğer ortamlarda) açıklayın.

**ДОКУМЕНТИ, ПРИЛОЖИМИ КЪМ НАСТОЯЩИЯ ТЕХНИЧЕСКИ ДОКЛАД/  
İŞBU TEKNİK RAPORA EKLENECEK BELGELER**

ДОКУМЕНТИ/BELGELER	ТИП/ TİP/	ПРИЛ. № ЕК №
Заявка за производство по биологичен начин (Министерска Бланка)/ Organik üretim başvurusu(Bakanlık Formu)	Задължителен/ Zorunlu	
Правила за сертификация на ОСК АОК/ ВКК АОК sertifikasyon kuralları/ ССВ АОС certification rules	Задължителен/ Zorunlu	
Молба за получаване на Сертификат за съответствие на биологичен продукт или производство/ Organik ürün veya üretim için Uygunluk Beyannamesi Sertifikası	Задължителен/ Zorunlu	

Изготвил/Hazırlayan:

Утвърдил/Onaylayan:

Form 7.1-2-1-A

Дата/Tarih:.....

Дата/Tarih:.....

Версия/Versiyon 7/19.02.2022 г.

Процедури и документи на стопанството/предприятието, приложени към техническия доклад/ Çiftliğin/işletmenin teknik rapor ekindeki prosedürleri ve belgeleri	ПРИЛ. № ЕК №

**ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОПЕРАТОРА/ ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛЕН 39, ПАРАГРАФ „Г“ ОТ РЕГЛАМЕНТ 848/2018 Г./  
MÜTEŞEBBİSİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ/848/2018 SAYILI YÖNETMELİĞİN 39 (D) MADDESİ KAPSAMINDA  
BEYANI**

Долуподписаният ....., в качеството си на законов представител на стопанството / предприятието, се задължава/ Aşağıda imzası bulunan ....., çiftliğin/işletmenin yasal temsilcisi olarak, taahhüt eder:

- Да води документация за доказване на съответствието с Регламент 848/2018г./848/2018 sayılı Yönetmeliğe uygunluğu kanıtlamak için belgeleri saklamak;
- Да изготвя всички декларации и други съобщения, необходими за официалния контрол/ Resmi kontrol için gerekli tüm beyanları ve diğer yazışmaları hazırlamak;
- Да предприема подходящи практически мерки за осигуряване на съответствието с настоящия регламент/ Bu Yönetmeliğe uyumu sağlamak için uygun pratik önlemleri almak;
- Да предоставят под формата на декларация, която да бъде подписана и при необходимост актуализирана на всеки 3 месеца/ Her 3 ayda bir imzalanacak ve gerekirse güncellenecek bir beyanname şeklinde sunulmak üzere;
  - i) пълното описание на биологичната производствена единица или производствената единица за преход към биологично производство, както и на дейностите, които трябва да бъдат извършени в съответствие с настоящия регламент/ organik üretim birimin veya organik üretime geçiş sürecinde olan birimin ve aynı zamanda işbu Yönetmelik uyarınca yürütülecek faaliyetlerin tam tanımı;
  - ii) подходящите практически мерки, които да се предприемат за осигуряване на съответствието с настоящия Регламент/ işbu Yönetmeliğe uyum sağlamak için alınması gereken uygun pratik önlemler;
  - iii) предприятието/ işletme;
- да информира писмено и без излишно забавяне купувачите на продуктите и да обменя съответната информация с компетентния орган или, когато е целесъобразно, с контролния или надзорния орган, в случай че е обосновано несъответствие, че съмнение за несъответствие не може да бъде изключено или, че е установено несъответствие, засягащо биологичния характер на въпросните продукти/ bir uygunsuzluğun haklı gösterilmesi, bir uygunsuzluk şüphesinin ortadan kaldırılamayacağı veya söz konusu ürünlerin organik içeriğini etkileyen bir uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda işletmecinin ürünleri hakkında alıcıları yazılı olarak ve gereksiz gecikme olmaksızın bilgilendirmesi ve ilgili bilgileri yetkili makamla veya uygun olduğu hallerde kontrol veya denetim kuruluşları ile paylaşması;
- да приема предаването на контролната документация в случай на промяна на контролния или надзорния орган или, в случай на оттегляне от биологично производство, да съхранява контролната документация, изготвена от последния контролен или надзорен орган, за период от най-малко пет години/ işletmeci tarafından kontrol belgelerinin iletilmesini kabul etmesi, kontrol veya denetim kuruluşunun değişmesi durumunda veya organik üretimden çekilme durumunda son kontrol veya gözetim kuruluşu tarafından hazırlanan kontrol belgelerini en az beş yıl saklaması;
- незабавно да информира компетентния орган или органите, определени в съответствие с член 34, параграф 4 от Регламент 848/2018 г., в случай на оттегляне от биологично производство; и/ işletmecinin, organik üretimden çekilme durumunda 848/2018 sayılı (AB) Yönetmeliğin 34 (4) Maddesi uyarınca belirlenen yetkili makam veya makamları gecikmeden bilgilendirmesi; ve
- да приема обмена на информация между тези органи, в случай че подизпълнителите се контролират от различни контролни или надзорни органи/ taşeronların farklı kontrol veya

Изготвил/Hazırlayan:

Дата/Tarih:.....

Утвърдил/Onaylayan:

Дата/Tarih:.....

Form 7.1-2-1-A

Версия/Versiyon 7/19.02.2022 г.

denetleme kuruluşları tarafından kontrol edilmesi durumunda, yetkili makamlar arasında bilgi alışverişini kabul etmesi.

Дата/ Tarih:

Оператор/ Müteşebbis:

Печат и подпис/ Mühür ve imza:

Оценка на Технически доклад, от страна на АГРО ОРГАНИК КОНТРОЛ/ Teknik Raporun AGRO ORGANİK KONTROL tarafından değerlendirilmesi

Задоволителен ( )

Незадоволителен ( )

Пълен ( )

Непълен ( )

Tatmin edici ( )

Yetersiz ( )

Tam ( )

Eksik ( )

Дата и подпис на Оценителя/ Tarih ve Değerleme Uzmanının imzası:

Дата и подпис на Оператора/ Tarih ve Müteşebbisin imzası:

