



АГРО ОРГАНИК КОНТРОЛ

ПРАВИЛА ЗА СЕРТИФИКАЦИЯ

Въведение:

АГРО ОРГАНИК КОНТРОЛ, гр Ямбол е дружество, което осъществява дейност по сертификация на биологични продукти и храни по схема А „производител“, Б „преработвател“ и С „търговия/разпространение“. Схемите са част от нормативни изисквания към биологичните продукти и храни, одобрена на Европейско ниво. Те се прилагат, съгласно изискванията на основните РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 834/2007 и правилата за неговото прилагане в РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 889/2008, Наредба №5 от 3 септември 2018 г., правилата на БДС EN ISO 17065, документи, ръководства и указания на ЕА, IAF и ILAC.

Информация за контакти с ОСК АГРО ОРГАНИК КОНТРОЛ

Офисът на органа по сертификация и контрол е на адрес:

гр. Ямбол 8600

ул. "Георги С. Раковски" № 24, ет.1, ап. 2

e-mail: office@agro-organic.com

тел.: +359 888 232 422

тел.: +359 877 900 118

Използвани съкращения в настоящия документ:

ОСК Орган за сертификация и контрол

ОБП Оператор на биологично производство

КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СЕРТИФИКАЦИ И КОНТРОЛ

Всички производители, преработватели и търговци на биологични продукти и храни, които желаят да се включат в системата за контрол на органа за сертификация и контрол на биологични продукти АГРО ОРГАНИК КОНТРОЛ в

области производство, преработка и търговия е необходимо да подадат заявление за сертификация.

Необходимо е да се познават условията и реда, по които се осъществява процеса по сертификация на биологични продукти.

За целта следва:

- Да се запознаете с публикуваната информация на официалната интернет страница на органа;
- Да отправите писмено запитване до органа за сертификация и контрол;
- Да се свържете с наш служител по телефона;

На всяко запитване ОСК отговоря в най-кратък срок като може да се свързва с Вас и отправя покана за среща в офиса.

Подаването на заявление за сертификация на биологичен продукт става на място в офиса на ОСК или по поща на посочените по-горе данни за контакт. Заявлението се подписва от заявителя/-ите или изрично упълномощено за целта лице.

Заявлението следва утвърдената форма от системата за управление и публикувана на старичката на ОСК и трябва да съдържа цялата информация за производствения процес съгласно приложимата схема за сертификация на конкретния продукт.

ЕТАП СЛЕД ЗАЯВЛЕНИЕ

ОСК извършва преглед по отношение на пълнота на информацията и възможност за изпълнение заявлението за сертификация и приложимите към него документи.

ОСК предприема следните действия:

- ✓ При пълнота на информацията и данните, ОСК Ви информира писмено за следващия етап на процеса и за дължимите суми. При съгласуване на одобрение на цената на ОБП се изпраща проект на договор за контрол и сертификация, който следва да бъде подписан и изпратен обратно в офиса на ОСК;
- ✓ При пропуски или неясноти в документацията ОСК ще Ви информира с писмо. То ще съдържа подробни указания за срокове и информацията/документите, които следва да представите отново или допълнително;
- ✓ ОСК отказва да извърши сертификация или нейното продължаване в следните случаи:
 - Невъзможност на ОСК да извърши дейностите, заложи в схемата, включително и по отношение на сроковете;
 - Заявителят (ОБП) не приема изискванията на прилаганата схема за сертификация;
 - Явни доказателства, че продуктът и/или заявителят не отговарят на изискванията, посочени в желаната схема;
 - Подадено е заявление за сертификация на същия продукт или група от продукти към друг орган за сертификация и др.

ПРОМЯНА В ЗАЯВЛЕНИЕ

До подписване на договор, ОБП може да промени своето заявление, като за вече сертифицирани ОБП за разширяване обхвата на сертификация се подава ново заявление, в което новата или променената информация (например местоположения, подобни продукти на вече включени в системата за контрол и други) се обозначава чрез подчертаване. Заявлението се подава не по-късно от 6 (шест) месеца преди изтичането на валидността на сертификата.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

При възможност за изпълнение на процеса по сертификация на заявените продукти ОСК изпраща проект на договор за контрол и сертификация в два екземпляра. Договорът е изготвен съгласно действащото законодателство в страната, клаузите на стандарт БДС EN ISO/IEC 17065 и прилаганата схема за сертификация. При съгласие с клаузите на договора същият се връща в офиса на ОСК подписан от оператора. Валидността на договора е обвързана със срока на сертификата за акредитация на дружеството, посочен в Разрешение № BG-BIO-20.

Ако след изтичане на срока по предходната алинея, никой от страните не е отправил писмено предизвестие с обратна разписка за прекратяване на договора, същият се счита за продължен за една година.

ИНСПЕКЦИЯ

Инспекциите на място при заявителя/оператора се извършват с цел да се провери изпълнението на изискванията на Регламент (ЕО) № 834/2007, Регламент (ЕО) № 889/2008 и Наредба №5 от 03.09.2018 г.

След сключване на договор и заплащане на дължимата сумата ОСК информира за предстоящата инспекция, като изпраща план, период на провеждане на инспекцията и инспектор/екип. ОБП може писмено да възрази срещу участието на инспектор/екип (по отношение на компетентност, независимост, безпристрастност и други). Необходимо е възражението да се аргументира. В този случай се повтаря процедурата за подбор и съгласуване на екип.

Продължителността на инспекция е различна и зависи от структурата на единицата, достъпа до нея, първоначална инспекция или надзор, от подготовката на заявителя и др.

По време на физическата проверка на място е необходимо да:

- Представите на инспектора/екипа документи и записи, свързани със сертификационна схема А производството, Б преработка, С търговия, за която сте сертифицирани;
- осигурите достъп до полета и постройки, помещения, сгради, съоръжения и средства за преработка, съхранение и транспорт;
- осигурите условия за вземане на проби (задължително при оценки по сигнал, случайни проверки или при съмнение за нарушение);

Инспекцията на място при оператора приключва със заключителна среща, на която инспектора/екипа уведомява заявителя за резултатите от оценяването, включително за констатирани несъответствия, ако такива са установени.

В случай, че са констатирани несъответствия, те се съобщават на ОБП в края на инспекцията на място. Необходимо е Вашето съгласие за предприемане на

действия за отстраняване на несъответствията, свързани с неизпълнение на нормативните изисквания към продуктите и схемите за сертификация.

ОСК предоставя доклад от инспекция, които съдържа информация за производствения процес и изпълнението на приложимите изисквания към биопродуктите и предложение за вземане на решение за сертификация.

Представените доказателства за предприетите действия се оценяват от ОСК и се изготвя предложение за предоставяне/отказ от сертификация в срок до 15 дни от подаването им в ОСК. При отказ или невъзможност на ОБП да предприеме действия за отстраняване на констатираните несъответствия, процесът по сертификация се прекратява.

СЕРТИФИКАЦИЯ

ОСК предоставя сертификация при изпълнение на следните условия:

- Подписан договор за контрол и сертификация
- Положителен доклад и становище за изпълнение на изискванията за сертификация;
- Решение за предоставяне на сертификация ;
- Платени всички финансови задължения.

След успешна инспекция се финализира със сертификация. Сертификация се предоставя в срок до 4 (четири) месеца от сключване на договора. Срокът може да бъде удължен при: голям брой несъответствия и необходимост от технологично време за отстраняването им, писмено желание от страна на клиента за удължаване на срока с цел провеждане на коригиращи действия, обосновани от производствения процес, вида на продукта и др.

ОБП получава сертификат и сертификационно писмо, издадени от ОСК с ясно посочени: продукти/площи/животни, включени в системата за контрол и валидността на сертификата.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБП

Всеки сертифициран оператор е длъжен да:

- Информира ОСК за всяка промяна в производствената си система, която може да доведе до преразглеждане на сертификата за съответствие в 15-дневен срок;
- Предоставя годишен производствен план за всеки биопродукт ежегодно до 1 октомври. При промяна програмата се изпраща на АОК в срок до 10 дни;
- Използва документите по сертификация само по предназначение - търговски цели само за продуктите, включени в системата за контрол.
- Не използва документите по сертификация:
 - ~ за продукти, които не са включени в системата за контрол на ОСК и за цели, различни от тези, за които са издадени;
 - ~ по начин, подвеждащ /заблуждаващ междинния получател или крайния потребител на продукта;
 - ~ с цел дискредитиране на ОСК АГРО ОРГАНИК КОНТРОЛ.

КОНТРОЛ НА СЕРТИФИКАЦИЯТА НА ОБП

ОСК извършва планови и извънпланови инспекции, за да гарантира съответствието на ОБП с изискванията. Контролът осигурява продуктите и операторът да продължават да съответстват на изискванията на схемата и основните документи, по които са сертифицирани. Плановият надзор се провежда всяка календарна година от действието на сертификата на всички оператори съгласно утвърдена годишна програма за инспекции. При изготвянето на програмата се вземат предвид годишните планове за биологично производство, които се предоставят от операторите в срок до 1 октомври всяка календарна година и в срок от 10 дни при всяка промяна..

Извънплановите инспекции се провеждат при получена информация за настъпили значителни промени в продукта/и или производствения процес и/или при постъпили сигнали или жалби.

ОСК извършва допълнителни инспекции ежегодно на най-малко 10 % от операторите, с които има сключен договор за контрол и сертификация на основа на процедура за анализ на риска.

При констатирано съответствие на продукта с изискванията на сертификационната схема и стандарта ОСК продължава действието на сертификата.

При наличие на несъответствия, на ОБП е длъжен да ги отстрани в срокове посочени в Наредба 5 от 03.09.2018 г. от приключване на инспекцията на място да ги отстрани и съобщи за отстраняването им на ОСК.

През периода за провеждане на коригиращи действия и последващото им закриване от ОСК операторът няма право да реализира продукта като сертифициран.

При условие, че операторът не отстрани в указания срок констатираните при надзора несъответствия, ОСК предприема действия за временно спиране и/или ограничаване на сертификата за конкретен продукт.

При наличие на повтарящи се съществени нарушения и несъответствия със схемата и основните документи предоставената сертификация се отнема и договорът с оператора се прекратява.

ИЗМЕНЕНИЯ СЛЕД СЕРТИФИКАЦИЯ

Сертификацията на оператора може да бъде променена при:

❖ Изменения на схемата за сертификация във връзка с въвеждането на нови и преразгледани изисквания в областта на биопроизводството.

• Отговорността на ОСК при промяна на изискванията към продуктите и схемите за сертификация е да информира писмено притежателите на сертификати за датата, от която промените влизат в сила и/или да посочи необходимост от нова инспекция на продукта. В този случай операторът трябва в срок от 1 (един) месец след получаване на препоръките писмено да заяви готовността си за приемане на измененията. ОСК провежда нова инспекция и/или издава (преиздава) сертификата.

❖ Изменения предприети по инициатива на оператора.

- В случай, че е налице желание за ограничаване на предоставената сертификация, по отношение на продукти, площи и др., временно да бъде изключен или се откаже от услугите за контрол на ОСК, ОБП следва да уведоми в срок до 15 (петнадесет) дни от настъпване на промяната. ОСК ще предприеме необходимите действия за изпълнение.
- При желание за разширяване на обхвата на предоставената сертификация е необходимо операторът да подаде ново заявление за сертификация, като посочи новата информация, както е указано в раздел „Промяна на заявление“.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СЕРТИФИКАЦИЯ

Всеки ОБП може по свое желание да прекрати сертификацията, съгласно условията на сключения договор и настоящите правила.

ОСК прекратява сертификация в случай на:

- преустановяване на дейността на клиента;
- изтичане на валидността на предоставената сертификация и незаявено желание от страна на клиента за подновяване на сертификацията
- писмено заявено желание от клиента за отказ от сертификация.

В зависимост от причините, срокът на прекратяване се счита от датата на решението или датата на изтичане на предоставената сертификация.

ОГРАНИЧАВАНЕ НА СЕРТИФИКАЦИЯ

Всеки ОБП може по свое желание да ограничи предоставената му сертификация, съгласно условията на сключения договор и настоящите правила.

ОСК ограничава обхвата на предоставената сертификация при:

- установени по време на инспекция или по друг начин обективни доказателства за несъответствие с изискванията за сертификация по отношение на конкретен продукт, една или повече дейности за цялата ферма/поле, предприятие или за отделни производствени линии и липса на ефикасни коригиращи действия. Решението за ограничаване на сертификацията се взема на базата на извършен преглед на документите от надзора и изготвено становище от главния инспектор;
- писмено заявено желание от ОБП;

ОСК преиздава и предоставя на ОБП документи за сертификация с направените изменения в тях.

ВРЕМЕННО СПИРАНЕ НА СЕРТИФИКАЦИЯТА

Всеки ОБП може по свое желание да спре действието на предоставената му сертификация, съгласно условията на сключения договор и настоящите правила.

ОСК временно спира за ограничен период от време сертификацията при:

- установени по време на надзор или по друг начин несъответствия с изискванията за сертификация и непредприети коригиращи

действия или коригиращи действия, изискващи по-продължителен срок за отстраняване.

- неправилна употреба на сертификата или други нарушения в схемите по сертификация и процедурите на ОСК.
- писмено заявено желание от клиента.

Решението за временно спиране на сертификацията се взема по предложение от главния инспектор или друго упълномощено лице. Временното спиране на сертификацията се извършва с мотивирано решение на Мениджър сертификация за срок не по дълъг от 6 (шест) месеца. В решението се посочват и действията, необходими за прекратяване на временното спиране и за възстановяване на сертификацията в съответствие с изискванията на сертификационната схема.

Възстановяването на сертификацията се извършва след писмено заявление от страна на ОБП, направено в срока на временното спиране. Ако по време на извършената инспекция на място се установят повторно несъответствия с изискванията за сертификация или оператора не заяви желание за възстановяване на спряната сертификация се предприемат действия за нейното отнемане. Решението за възстановяване на сертификацията се взема от Мениджъра по сертификация, за което операторът се уведомява писмено.

ОТНЕМНЕ НА СЕРТИФИКАЦИЯ

Всеки ОБП може по свое желание да прекрати своята сертификация, съгласно условията на сключения договор и настоящите правила.

ОСК отнема сертификацията при:

- установени по време на инспекция значителни или повтарящи се несъответствия с изискванията за сертификация ;
- невъзможност за изпълнение на новите изисквания при настъпили промени в сертификационната схема;
- наличие на неотстранени несъответствия след изтичане на срока за временно спиране на сертификацията;
- липса на заявено желание за възстановяване на временно спряна сертификация;
- неизпълнение на задълженията по договора за контрол и сертификация, включително незаплащане на финансови задължения;
- некоректно и заблуждаващо използване на сертификата

При прекратяване, ограничаване, временно спиране и отнемане на сертификацията ОБП трябва да преустанови употребата и позоваването на сертификацията, съобразно срока, посочен в уведомителните писма и да върне в офиса на ОСК предоставените документи за сертификация.

ЖАЛБИ И ВЪЗРАЖЕНИЯ

Настоящите правила се отнасят до случаи когато е налице несъгласие и/ или неувлетвореност от решение и/или действие/я на ОСК АГРО ОРГАНИК КОНТРОЛ или сертифицирани от него оператори

При несъгласие с решенията по сертификация, операторите могат да подават възражения на място в офиса на ОСК, чрез писмо с обратна разписка в срок до 15

(петнадесет) дни от получаване на съответното уведомление срещу, което се възразява.

Срещу решението за ограничаване, временно спиране и отнемане на сертификацията операторът може да подаде възразение, което се разглежда по реда на Процедура за разглеждане на жалби и възражения -QR 7.13.

За разглеждане на възражения към ОСК АГРО ОРГАНИК КОНТРОЛ работи Комисия по възражения. Комисията по възражения взема решение по възраженията в едномесечен срок от датата на получаване на възражението, с изключение на случаите когато се налагат действия, свързани с извършване на инспекции. В тези случаи, решението следва да бъде взето до един месец от извършване на инспекцията, но не повече от три месеца от датата на постъпване възражението.

Възражения могат да подавани относно:

- ❖ отказване на издаване или отнемане на сертификат отказ за разглеждане на заявление или решения за прекратяване на процедурата по сертификация;
- ❖ отказване или отнемане на сертификат;

Жалбите могат да бъдат подавани относно:

- ❖ действие или бездействие на ОСК, неговите инспектори или подизпълнители;
- ❖ неспазване на сроковете за извършване на сертификацията;
- ❖ неспазване на условията по договора;
- ❖ негативни мнения и становища на трета страна по отношение на представена сертификация;

ОСК АГРО ОРГАНИК КОНТРОЛ гарантира защита на личните данни и самоличността на лицето, подало жалба. В изключителни случаи, когато разкриването на самоличността на лицето, подало жалбата е от значение за пълното изясняване на случая и правилното решение по жалбата, самоличността на жалбоподателя може да бъде разкрита.

ОСК АГРО ОРГАНИК КОНТРОЛ информира официално подателя на жалбата/ възражението за резултата от разглеждането и завършването на процеса, свързан с разглеждането на жалбата/възражението.