

**Документ: ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА СЕРТИФИКАЦИЯ – схема С**

Изготвил:

Утвърдил:

Form 7.1-1 С

Дата:.....

Дата:.....

Версия 2/10.01.2021 г.



Акредитиран от ИА БСА, съгласно БДС EN ISO/IEC 17065 със сертификат рег. №....., валиден до ..... и разрешение на МЗХ № ВГ-ВЮ 20

**Вх. №/дата**

№...../.....

(попълва се от ОСК АГРО ОРГАНИК КОНТРОЛ)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за сертификация по схема за сертификация тип С -търговия  
съгласно Регламент (ЕС) № 2018/848 и актовете по неговото прилагане и изпълнение.

Вид заявлението	Причини за промяна	Дейност
Първоначално	Промяна в данните	Търговия/разпространение
	Промяна в дейността	
Заявление за промяна	Промяна в производствените единици	
Заявление за разширяване на обхвата	Промяна на контролния орган/трансфер	

**Обща информация за заявителя (оператора):**

Физическо лице .....  
Юридическо лице (дружество).....  
ИН по чл. 94, ал. 2 от ЗДДС.....  
Идентификационен номер:.....  
Име/наименование.....  
Адрес на местоживееене/Адрес на управление: гр./с.....,  
п.к.....;общ..... обл.....  
ул.....  
тел. за връзка.....; факс.....; e-mail.....  
Адрес за кореспонденция:  
гр./с.....;п.к.....;  
общ..... ул.....  
(попълва се само когато адреса е различен от адреса на местоживееене/управление)  
Управител.....  
Име, презиме, фамилия :.....  
( попълва се само за юридически лица)

Трансфер на сертификат	
да	не
Наименование на контролния орган и организация..... Приложения (копие от сертификата, копие на последен доклад)	

**Общи минимални изисквания**

При продажба на продукцията като биологична ще използвам етикети след проверка от КЛ относно означенията за биологичен метод на производство.

Приложен образец на етикет съгласно разпоредбите на чл. 30-33 от Регламент ЕС 2018/848

**Документална отчетност съгласно Регламент (ЕО)№848/2021 г. Р.771/2021 г. и Р.2119/2021,**

Поемам ангажимент да поддържам документална отчетност, да съхранявам копия/оригинали на цялата контролна документация, включваща най-малко документите, които съм представил на КЛ и които са ми предоставени от КЛ, както и на всички оправдателни документи, регистрирани в дневниците и всички допълнителни документи имащи отношение към контролна дейност. Уведомен съм, че издаването на копия на документи, които веднъж са предоставени от КЛ на оператора или от оператора на КЛ, или заверка на документи, която не е изрично регламентирана в нормативен акт са заплаща допълнително.

Ще водя документална отчетност: на хартиен носител  на електронен носител

**Транспорт** – ще спазвам разпоредбите на Приложение III Регламент ЕС 2018/848 и ще извършвам и документирам съответни проверки.

За транспорт на биологичната/в преход продукцията ще се използват:

- Собствени (или наети от мен) транспортни средства, при което гарантирам тяхното подходящо почистване, при което ще поддържам при всяко използване на транспортни средства съответно записи и ще ги представям на контролиращите лица и ще поемам отговорност за биологичния статус на продукцията по време на транспорт
- Съхранение – мерки за идентификация на купувача (или наети от него), при което купувача поема отговорност за биологичния статус на продукцията по време на транспорт, за което ще представя писмен договор между мен и купувача

**Съхранение** – мерки за идентификация и недопускане на замърсяването или смесване съгласно разпоредбите на Приложение III Регламент ЕС 2018/848



(възможни са няколко отговора)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Търговия с биологични продукти на местен пазар.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Търговец без физически контакт с продукцията.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Търговия с конвенционални продукти.

## 2.4 Складови помещения

Опишете всички помещения (на място или на други места, собствени или наети), в които се съхраняват продукти в или за Вашата фирма.

№	Вид/ тип на помещението	Местоположение и функция	Собствено/ наето	Наемодател

## 2.5 Списък на продаваните от оператора продукти

№	Номер на артикул/ Код	Продукт	Видове опаковки	Биологичен	Конвенционален
1					
2					
3					
4					

## 3. Документация

### 3.1 Система за Документация

	ДА	НЕ	
Водената финансова документация позволява проверка на продукто- потока, като:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Всички входящи и изходящи фактури са налице за проверка.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Инвентарни записи.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отделно водене на документация за биологични и за конвенционални продукти.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Възможна е статистика за покупки от всеки доставчик.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Възможна е статистика за покупки на всеки продукт.
Оригиналите счетоводни документи се съхраняват:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Възможна е статистика за продажби към клиенти.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Във фирмата
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	При счетоводител (име, адрес): ..... ..... .....

### 3.2 Доставчици

Опишете всички Ваши доставчици на биологични продукти, вкл. спомагателни материали и помощни агенти.

№	Доставчик	Получен продукт	Сертификационен статус	Сертифициращ орган
1				
2				
3				
4				

#### 4 Търговия, внос и износ на биологичните продукти

##### 4.1 Контрол на входящите биологични продукти

	ДА	НЕ
Продуктите се получават от доставчик с достатъчни доказателства за сертификацията му.		
Информацията в придружаващите документи (доставни бележки, сертификати за транзакция, партиден номер) и на самия продукт съответстват.		
При приемане на биологичните продукти се проверява, че продуктът е с подходящо затваряне на опаковката, която не позволява смесването ѝ с конвенционални продукти.		

##### 4.2 Внос/ Покупка на биологични продукти от местен пазар

Опишете извършваните действия и издаваните документи при закупуване на биологични продукти, които осигуряват подходящ контрол:

.....

.....

.....

.....

##### 4.3 Износ/ Продажба на биологични продукти на местен пазар

Опишете извършваните действия и издаваните документи при продажба на биологични продукти, които осигуряват подходящ контрол:

.....

.....

.....

.....

#### 5 Проследяемост и система за номериране на партидите

Опишете прилаганите от Вас мерки, позволяващи проследяването на всяка една партида от получаването ѝ до продажбата, включително съхранението:

.....

.....

.....

.....

#### 6 Борба с вредителите, почистване и хигиена

Опишете прилаганите от Вас мерки за борба с вредителите в помещенията за съхранение на биологични продукти и продажба, както и хигиенните мероприятия и използваните продукти:

.....  
.....  
.....  
.....

### 7 Опаковане и превоз на био продуктите

Опишете използваните от Вас видове опаковки за превоз на биологичните продукти, метода им на затваряне, гарантиращ, че съдържанието им и информацията, която е изписана върху опаковката не могат да бъдат подменени.

.....  
.....  
.....

### 8 Почистване/ дезинфекциране на транспортните средства

Опишете прилаганите от Вас мерки за почистване/ дезинфекциране на транспортните средства, както и за гарантиране, че биологичните продукти не се смесват с конвенционални и/или не се замърсяват при транспорта.

.....  
.....  
.....

### 9 Мерки при съмнение в биологичното качество

Опишете прилаганите от Вас мерки в случай на съмнение, че био продуктите не отговарят на изискванията на биологичното законодателство:

Например:	ДА	НЕ
Блокиране на съответната партида до изясняване на случая. Няма етиктиране на тази партида като биологична до изясняване.		
Информирание на сертифициращия орган.		
Информирание на целият персонал ангажиран в ситуацията.		
При потвърждаване на съмненията: купувачите на продукта са информирани в писмен вид (ако продукта е продаден) и е проверено, че всички индикации за биологично производство по продукта са отстранени.		

Други взети мерки:

.....  
.....  
.....

### 10 Необходими документи

Следните документи трябва да се приложат към настоящата Заявление:

	Скици на складовете и помещенията за търговия.
	Образци на етикетите за биологичните продукти.

Заявитель/оператор  
(юридическо/физическо лице):.....  
(име, фамилия, подпис)  
Дата: .....

Преглед на заявката

Попълва се от ОСК	Действия	Забележка	Дата	Подпис
	1. Преглед на заявлението			
	2. Изискване на допълнителна информация и/или провеждане на среща			
	3. Отказ от предоставяне на сертификация			
	4. Сключване на договор			
	5. Избор на инспектор/екип по оценяване			
	6. Оценяване (физическа проверка)			
	7. Резултати от оценяването			
	8. Преглед			
	9. Решение			